

УТВЕРЖДЕНО

Приказ республиканского
унитарного предприятия
«Центр экспертиз и
испытаний в здравоохранении»
23.08.2021 № 297
(в редакции приказа от 29.01.2024 №35)

**ПОЛИТИКА
республиканского унитарного
предприятия «Центр экспертиз и
испытаний в здравоохранении» в
отношении обработки
персональных данных**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых республиканским унитарным предприятием «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» (далее – Предприятие)(оператор) персональных данных, функции Предприятия при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Предприятии требования к защите персональных данных.

Особенности обработки персональных данных, возникающие при оказании медицинских услуг в медицинском центре Предприятия физическим лицам, определяются в Политике в отношении обработки персональных данных при оказании медицинских услуг в медицинском центре, утвержденной настоящим приказом и являющейся составной частью настоящей Политики.

2. Целью настоящей Политики является соблюдение требований законодательства Республики Беларусь о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных.

3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Предприятием при исполнении заключенных (планируемых к заключению) договоров, распространяется на все действия, совершаемые Предприятием с персональными данными, на отношения в области обработки персональных данных, возникшие в Предприятии как до, так и после утверждения настоящей Политики.

4. Термины и их определения, используемые в настоящей Политике Предприятия, используются в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

5. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящей Политикой в целях:

осуществления функций, возложенных на Предприятие нормативными правовыми актами Республики Беларусь;

осуществления коммуникаций, отправки уведомлений, коммерческих предложений и пр., предоставления информации о своей деятельности;
иных целях.

6. Правовые основания обработки персональных данных:

согласие субъекта персональных данных, которое должно быть свободным, однозначным и информированным;

договоры, заключаемые между Предприятием и субъектами персональных данных;
оформление трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных;

обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Предприятию (его структурным подразделением) и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможна;

обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий Предприятия, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных прямо предусматривается законодательными актами без согласия субъекта персональных данных.

7. Действие настоящей Политики распространяется на процессы, в которых осуществляется обработка персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

8. Настоящая Политика размещается в неограниченном доступе на официальном сайте Предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет www.rceth.by.

9. Настоящая Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, в качестве которого могут выступать работник Предприятия, потребитель услуг, оказываемых Предприятием, иное лицо, представляющее Предприятию свои персональные данные как в письменном виде, так и в электронном виде любым доступным способом, в том числе, но не исключительно: проставляя отметку в поле интернет-ресурса/сервиса/системы Предприятия «Я согласен», со ссылкой на настоящую Политику; посещая интернет-ресурсы Предприятия; используя информационные ресурсы (системы), владельцем и (или) оператором которых является Предприятие.

Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в настоящей Политике, и подтверждает, что ознакомлен с настоящей Политикой и согласен с ее условиями.

10. Предприятие не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на официальном сайте Предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет.

11. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения работниками Предприятия:

осуществляющими обработку персональных данных, обрабатываемых Предприятием;

имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым Предприятием.

12. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в настоящую Политику.

13. В случае изменения наименований структурных подразделений Предприятия, осуществляющих действия в соответствии с настоящей Политикой, при условии сохранения за ними соответствующих функций, а также в случае передачи всех или части указанных функций другому структурному подразделению Предприятия, установленные настоящей Политикой требования к обработке персональных данных реализуются соответствующими структурными подразделениями Предприятия до внесения необходимых изменений в настоящую Политику.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Предприятие, являясь оператором персональных данных, а в ряде случаев уполномоченным лицом, осуществляет обработку персональных данных физических лиц, являющихся работниками Предприятия, обработку персональных данных заявителей и

контрагентов, а также других субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых предусматривается на основании целей, предмета деятельности, прав, обязанностей Предприятия, определенных Уставом, иными локальными правовыми актами, договорами Предприятия и нормативными правовыми актами.

15. Обработка персональных данных в Предприятии осуществляется с учетом необходимости защиты прав и свобод работников Предприятия, других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны являться избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных должна (может) предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

В случаях, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» в целях выполнения полномочий, возложенных на Предприятие, Предприятие осуществляет обработку персональных данных без получения согласия субъекта персональных данных.

16. Предприятие принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

17. Поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется Предприятием только на основании договора (соглашения), заключенного между Предприятием и третьим лицом в соответствии с законодательством Республики Беларусь. При этом Предприятие фиксирует в договоре (соглашении) обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Предприятия, соблюдать принципы и правила обработки данных, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящей Политикой.

В случае, если Предприятие поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Предприятие. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, несет ответственность перед Предприятием.

18. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

19. Персональные данные обрабатываются в Предприятии в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Предприятия в этой сфере;

осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь на Предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы (организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в

системе обязательного пенсионного страхования, заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, исполнение обязанности налогового агента и пр.);

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

выявления конфликта интересов;

ведения кадрового резерва;

проверки кандидатов для приема на работу в Предприятие (в том числе их квалификации и опыта работы);

ведения кадрового делопроизводства;

ведения бухгалтерского учета;

предоставления родственникам работников Предприятия льгот и компенсаций, предусмотренных Коллективных договором;

организации и сопровождения деловых поездок;

обеспечения безопасности и сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;

выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;

проверки контрагента;

ведения переговоров, подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами (осуществление гражданско-правовых отношений);

осуществления режима доступа в помещения Предприятия лиц, не являющихся работниками Предприятия;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия и корпоративного общения;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

осуществления прав и законных интересов Предприятия в рамках выполнения своей деятельности в соответствии с Уставом Предприятия и иными локальными правовыми актами Предприятия, либо достижения общественно значимых целей;

осуществления коммуникации с субъектами персональных данных;

предоставления субъектами персональных данных услуг (работ), товаров Предприятию, информации о них;

проведение Предприятием акций, опросов, интервью, тестирования любыми законными способами;

обработки обращений и запросов от субъектов персональных данных;

регистрации и обслуживания пользователей на официальном сайте Предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет;

проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

размещение персональных данных в журнале «Новости экспертизы и регистрации» и на официальном сайте Предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет;

в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРЕДПРИНИМАЕМЫЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Предприятие при осуществлении обработки персональных данных принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства в сфере защиты персональных данных, в том числе:

предоставляет субъектам персональных данных необходимую информацию до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъясняет субъектам персональных данных их права, связанные с обработкой персональных данных;

получает письменные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

определяет структурное подразделение Предприятия, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

организует назначение работников структурных подразделений Предприятия, ответственных за реализацию настоящей Политики и иных локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных в соответствующих структурных подразделениях Предприятия;

принимает локальные правовые акты, определяющие вопросы обработки и защиты персональных данных;

определяет перечни:

должностей работников, осуществляющих обработку персональных данных, обрабатываемых Предприятием;

должностей работников, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым Предприятием;

информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные собственником (владельцем) которых является Предприятие;

обеспечивает:

ознакомление работников Предприятия и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, локальными правовыми актами, определяющими политику Предприятия в отношении обработки персональных данных;

обучение указанных работников Предприятия и иных лиц;

обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием

глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Предприятия в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

определяет задачи и функции структурных подразделений Предприятия в вопросах защиты персональных данных;

устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе

обрабатываемым в информационных ресурсах(системах), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых является Предприятие;

организует реализацию права субъектом персональных данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных данного субъекта, а также реализацию иных прав субъектов персональных данных в соответствии с Законом «О защите персональных данных»;

обеспечивает в установленном порядке:

техническую и криптографическую защиту персональных данных в Предприятии в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование, а равно прекращение обработки персональных данных и их удаление или блокирование уполномоченным лицом при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа (если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами);

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

проводит инвентаризацию и организует усовершенствование процессов обработки персональных данных;

проводит анализ локальных правовых актов, договоров на соответствие нормам настоящей Политики и обеспечивает внесение при необходимости изменений в локальные правовые акты, договоры;

реализует иные мероприятия, предусмотренные законодательством о персональных данных.

21. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных ресурсах(системах) устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных ресурсах(системах).

ГЛАВА 4

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ПРЕДПРИЯТИИ

22. В Предприятии обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работников, бывших работников Предприятия, их близких родственников (свойственников);

кандидатов для приема на работу в Предприятие;

контрагентов Предприятия, заявителей и лиц, представляющих в порядке, установленном законодательством, их интересы;

физических лиц, с которыми Предприятие заключило (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера;

физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;

реестра уполномоченных лиц Евразийского экономического союза (в национальном сегменте);

реестра фармацевтических инспекторов Евразийского экономического союза (в национальном сегменте);

иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Предприятием их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Предприятию для достижения целей, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв в любое время без объяснения причин своего согласия путем подачи в Предприятие заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие;

получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей наименование и место нахождения Предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием (уполномоченным лицом); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является

государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством;

заявление требований Предприятию о внесении изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

получение от Предприятия информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

заявление требований Предприятию о прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

обжалование действий (бездействия) и решений Предприятия, нарушающих права субъекта персональных данных при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

24. Субъекты персональных данных обязаны:

представлять Предприятию достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Предприятию об изменениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о защите персональных данных при их обработке.

25. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в письменной форме или в виде электронного документа в адрес Предприятия заявление в порядке, установленном законодательством.

Предприятие в течение пяти рабочих дней после получения заявления предоставляет заявителю в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

Предприятие в течение пятнадцати календарных дней после получения заявления:

о прекращении обработки персональных данных – при наличии оснований удаляет их и уведомляет заявителя об этом, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок;

о внесении изменений в персональные данные – вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений;

предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации

Предприятие вправе отказать заявителю в удовлетворении требования об обработке его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом заявителя в течение пятнадцати календарных дней после получения заявления.

ГЛАВА 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ПРЕДПРИЯТИИ

26. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Предприятии, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами

Предприятия с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 19 настоящей Политики.

27. Обработка специальных персональных данных осуществляется в Предприятии в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРЕДПРИЯТИИ

28. Обработка и доступ к обрабатываемым в Предприятии персональным данным разрешается только работникам Предприятия, занимающим должности, включенные в:

перечень должностей работников, осуществляющих обработку персональных данных, обрабатываемых Предприятием;

перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым Предприятием;

29. Обработка персональных данных осуществляется в Предприятии следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы, книги регистрации и т.д.).

30. В целях внутреннего информационного обеспечения Предприятие может создавать внутренние справочные материалы (базы данных с размещением информации в корпоративной сети или без размещения, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться: его фамилия, имя, отчество, пол, место работы, должность, год, месяц, дата рождения, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных).

31. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Предприятие обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается передача персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

ГЛАВА 8 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВООТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Предприятии осуществляется организационно-методическим отделом управления организационной деятельности Предприятия.

33. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных включает следующие основные функции организационно-методического отдела управления организационной деятельности Предприятия:

разработку совместно с заинтересованными структурными подразделениями Предприятия локальных правовых актов по вопросам защиты персональных данных;

организацию ознакомления работников Предприятия и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с нормами законодательства и локальными правовыми актами о защите персональных данных, в том числе с

требованиями по защите персональных данных, локальными правовыми актами, определяющими политику Предприятия в отношении обработки персональных данных, и обучения указанных работников;

внесение предложений о назначении работников структурных подразделений Предприятия, ответственных за реализацию настоящей Политики и иных локальных правовых актов по вопросам защиты персональных данных

34. Организационно-методический отдел в праве:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Предприятия сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения функций, определенных настоящей Политикой и иными локальными правовыми актами о защите персональных данных;

принимать участие в мероприятиях, проводимых в структурных подразделениях Предприятия по вопросам, касающимся обеспечения защиты персональных данных;

привлекать работников Предприятия, обладающих необходимыми знаниями и компетенцией в технической или в иных сферах, к обучению работников Предприятия и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с применяемыми в Предприятии мерами по защите персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными правовыми актами Предприятия.

35. Осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Предприятии осуществляется начальником организационно-методического отдела управления организационной деятельности Предприятия, а в его отсутствие – главным специалистом организационно-методического отдела управления организационной деятельности Предприятия.

36. Осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных включает следующие основные функции начальника организационно-методического отдела управления организационной деятельности Предприятия, а в его отсутствие – главного специалиста организационно-методического отдела управления организационной деятельности Предприятия:

мониторинг соблюдения в структурных подразделениях Предприятия требований законодательства и локальных правовых актов о защите персональных данных, а также контроль наличия в указанных подразделениях условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

внесение в установленном порядке должностным лицам Предприятия предложений по принятию дополнительных мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных.

37. Заместитель начальника организационно-методического отдела, а в его отсутствие главный специалист организационно-методического Предприятия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Предприятия сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения функций, определенных настоящей Политикой и иными локальными правовыми актами о защите персональных данных;

вносить на рассмотрение уполномоченных должностных лиц Предприятия предложения, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений законодательства и локальных правовых актов о защите персональных данных, а также на совершенствование внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

требовать от структурных подразделений и должностных лиц Предприятия принятия в соответствии с компетенцией необходимых мер к соблюдению требований законодательства и локальных правовых актов о защите персональных данных;

вносить в установленном порядке предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших требования законодательства и локальных правовых актов в сфере защиты персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными правовыми актами Предприятия.

38. Функции, права и обязанности структурных подразделений Предприятия при обработке и осуществлении защиты персональных данных определяются локальными правовыми актами.

ГЛАВА 9 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

39. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Предприятия законодательства и локальных правовых актов при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных в Предприятии законодательству и локальным правовым актам, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

40. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов при обработке персональных данных в Предприятии, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных возлагается на работников Предприятия, их непосредственных руководителей (при их наличии) и руководителей этих структурных подразделений.

За нарушение законодательства и локальных правовых актов при обработке персональных данных работники Предприятия, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

ГЛАВА 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

41. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

В случае, если какое-либо положение настоящей Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения остаются в силе и являются действительными.

Предприятие имеет право по своему усмотрению изменять условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция настоящей Политики постоянно доступна на официальном сайте Предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет www.rceth.by.